



## **Informatiebrochure**

**Schooljaar 2020 - 2021**

*Kerkstraat 24  
Kloosterstraat 18  
2380 RAVELS*

*Tel: 014 / 65 63 86  
GSM: 0474 / 96 20 88 (nabewaking)*

*Mail: [info@gbsravels.be](mailto:info@gbsravels.be)  
[www.gbsravels.be](http://www.gbsravels.be)*

## Inhoudsopgave:

1. Een gemeenteschool - een scholengemeenschap .....	1
2. Een basisschool .....	1
3. Visie op ontwikkeling en opvoeding.....	1
4. Ligging.....	2
5. Capaciteit .....	2
6. Inschrijvingen .....	2
7. Instapdata .....	2
8. Dagindeling .....	3
9. Gemeentelijke opvangdienst 't Warreltje.....	3
10. Voor- en nabewaking.....	3
11. Gemachtigde opzichter (verkeersbrigadier) .....	4
12. Leerlingenvervoer.....	4
13. Dranken, middagverblijf en middagmoeders.....	4
14. Schoolboeken en leermiddelen.....	4
15. Sport .....	5
16. Turnuniform.....	5
17. Gevonden voorwerpen .....	5
18. Schoolrekening .....	6
19. Schoolverzekering.....	6
20. Afwezigheden.....	7
21. Gewettigde afwezigheden .....	7
22. Gezondheid en snoepen .....	8
23. Schoolkalender .....	8
24. Schoolagenda.....	8
25. Schoolrapport in de lagere school.....	8
26. CLB.....	9
27. Inspectie levensbeschouwelijke vakken.....	9
28. Pedagogische begeleiding .....	9
29. Contacten: ouders – school .....	10
30. Planning infoavonden 2021-2022.....	10
31. Programma schooljaar.....	10
32. Kriebelteam .....	11
33. Verjaardagen.....	11
34. Vakanties en vrije dagen .....	11
35. Personeelslijst.....	12
36. Ouderraad .....	15
37. Schoolraad.....	15
38. Adressenlijst: gemeenteraadsleden van Ravels .....	16
39. Leefregels .....	17
40. Pestactieplan .....	18
41. Gedragsregels.....	19
42. Kostenbijdrage .....	20
43. Onderwijsgebonden uitgaven - maximumfactuur .....	21
44. Niet-onderwijsgebonden uitgaven .....	21
45. Samenvatting van de onderwijsgebonden uitgaven .....	21
46. Belangrijke mailadressen .....	22



**1. Een gemeenteschool - een scholengemeenschap:**

*Het schoolbestuur van de school is de gemeente Ravels.*

*Adres: Gemeentelaan 60, 2381 RAVELS (WEELDE).*

*Telefoon: 014 / 65 67 04.*

*De schepen van onderwijs is mevrouw Carine Couwenberg.*

*Adres: Koningsstraat 20, 2381 RAVELS (WEELDE) - Tel.: 014 / 65 66 75.*

*De school behoort tot de scholengemeenschap "Ravels - Weelde":*

*School Ravels: Kerkstraat 24, 2380 RAVELS Tel: 014 / 65 63 86*

*Kloosterstraat 18, 2380 RAVELS*

*School Weelde: Koning Albertstraat 59, 2381 WEELDE Tel: 014 / 40 91 70*

*Vooreel 32, 2380 RAVELS Tel: 014 / 65 55 25*

**2. Een basisschool:**

*Een school waarin kleuterschool en lagere school één geheel vormen.*

*Een school waarin de basis wordt gelegd voor het verdere leren en leven...*

*Een school waarin jongens en meisjes (2,5 tot 12 jaar) samen kunnen opgroeien.*

*Een school waarin jongens en meisjes elkaar leren waarderen en respecteren.*

*Een **dorpsschool** met aandacht voor de wereld om ons heen.*

***Een school waar uw kind 'GRAAG NAAR SCHOOL KOMT!'***

**3. Visie op ontwikkeling en opvoeding (het pedagogisch project):**

*Een kindvriendelijke school tracht de overgang van kleuterschool naar lagere school zo klein mogelijk te houden en voor een school zonder drempels te zorgen.*

*Ook tracht de school, mits de nodige **zorgbreedte** en **differentiatie**, elk kind met eigen mogelijkheden en beperktheden zo goed mogelijk te begeleiden en te laten ontwikkelen.*

*Een **kleuterschool**, waar elk kind elke dag zelfstandig actief mag en kan zijn, baseert zich op volgende pijlers: het vrije kleuterinitiatief, de milieuverrijking, de ervaringsgerichte dialoog, de gerichte observaties en planning en werken naar de **ontwikkelingsdoelen**.*

*In de **lagere school** bouwt men verder aan de opvoeding waar de kleuterschool eindigde. De vijf basispijlers kunnen ook hier hun dienst bewijzen, maar er worden ook andere accenten gelegd.*

*Zo trachten we naast een degelijke opvoeding, een kwalitatief en toekomstgericht onderwijs te geven door het stimuleren en ontwikkelen van alle aspecten van de persoonlijkheid van het kind: **kennis**, sport en sportiviteit, zelfstandigheid, creativiteit en expressiviteit, eerbied voor de natuur, milieubewustzijn, verantwoordelijkheidszin, verdraagzaamheid en doorzetting.*

*Het is daarom wenselijk dat zoveel mogelijk kinderen de eindtermen bereiken: kennis, vaardigheden en attitudes (**hoofil, hart en handen**)!*



#### 4. Ligging:

- **Kleuterschool:** Kerkstraat 24.  
Telefoon: 014 / 65 63 86
- **Lagere school:** Kerkstraat 24 en Kloosterstraat 18.  
Telefoon: 014 / 65 63 86

Mail: [info@gbsravels.be](mailto:info@gbsravels.be)

Website: [www.gbsravels.be](http://www.gbsravels.be)

#### 5. Capaciteit:

Het schoolbestuur heeft het maximum aantal leerlingen dat kan worden opgevangen, als volgt bepaald:

- Maximumcapaciteit school : 590 kinderen
- Maximumcapaciteit kleuterschool : 195 kinderen
- Maximumcapaciteit lagere school : 395 kinderen
- Maximumcapaciteit vestigingsplaats 1 : 195 kinderen
- Maximumcapaciteit vestigingsplaats 2 : 395 kinderen

#### 6. Inschrijvingen:

Kleuters en leerlingen van de lagere school kunnen ten vroegste vanaf de eerste schooldag van september van het voorgaande schooljaar op het secretariaat van de school worden ingeschreven: elke schooldag en in de zomervakantie in de voormiddag (eerste en laatste week).

De inschrijving van een kind gebeurt aan de hand van de Kids-ID-kaart of een officieel document zoals: **uittreksel uit de geboorteakte, trouwboekje, reispas, ISI+-kaart, bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister.**

#### 7. Instapdata:

Om toegelaten te worden in het kleuteronderwijs moet een kind ten minste 2,5 jaar oud zijn. Als een kleuter op het moment van inschrijving nog geen 3 jaar is, kan hij of zij in het gewoon basisonderwijs slechts worden toegelaten op één van de volgende instapdata:

- de eerste schooldag na de zomervakantie: 01/09/20,
- de eerste schooldag na de herfstvakantie: 09/11/20,
- de eerste schooldag na de kerstvakantie: 04/01/21,
- de eerste schooldag van februari (teldag): 01/02/21,
- de eerste schooldag na de krokusvakantie: 22/02/21,
- de eerste schooldag na de paasvakantie: 19/04/21,
- de eerste schooldag na Hemelvaartsdag: 17/05/21.

**BELANGRIJK!:** Kleuters vanaf 3 jaar en ouder kunnen op elk moment van het schooljaar naar de school komen. Kleuters die 2,5 jaar zijn, mogen wel op elk moment van het jaar ingeschreven worden, zodat deze kinderen kunnen worden meegeteld voor de berekening van het lestijdenpakket.

---

### 8. Dagindeling:

07.00 u	Begin van de voorbewaking
08.30 u	De schoolpoorten gaan open Toezicht door een leerkracht
08.45 u	Belsignaal - begin van de lessen
10.30 u	Speeltijd
10.45 u	Einde speeltijd - begin van de lessen
12.00 u	Einde van de lessen



### **Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag**

13.00 u	De schoolpoorten gaan open - toezicht
13.15 u	Belsignaal - begin van de lessen
14.30 u	Speeltijd
14.45 u	Einde speeltijd - begin van de lessen
15.35 u	Einde van de lessen
17.30 u	Einde van de nabewaking

De kleuters worden 's morgens en 's middags tot aan de poort van de speelplaats gebracht, waar ze opgevangen worden door een juffrouw. **Voor de kinderen is het belangrijk dat iedereen tijdig aanwezig is, zodat alles stipt kan verlopen.**

's Middags (11.55 u) en 's avonds (15.30 u) worden er 5 minuten voorzien voor het afhalen van de kleuters in het kleuterklasje. Door de coronamaatregelen worden de kleuters niet in de klas afgehaald, maar via de grote schuifpoort.

### 9. Gemeentelijke opvangdienst "t Warreltje":

Op woensdagnamiddag is er geen school. **De gemeentelijke buitenschoolse opvangdienst 't Warreltje** zorgt voor opvang op woensdagnamiddag en in de paas- en zomervakantie: meer info tel. 014 / 65 67 04 (gemeentehuis). Vooraf inschrijven is wel verplicht!

### 10. Voor- en nabewaking: GSM 0474 / 96 20 88

**We verwachten de kinderen niet vroeger dan een kwartier voor het aanvangs-  
uur van de school op de speelplaats (de poorten zijn zolang gesloten)!**

Ouders die op dat punt problemen hebben, kunnen gebruik maken van voor- en nabewaking. Ze maken daarover best een afspraak met de directeur.

### **Prijs voor- en/of nabewaking: € 0,40 per begonnen kwartier.**

- 's Morgens is er opvang voorzien vanaf 7.00 u tot 8.30 u. Daarna gaan de kinderen naar de speelplaats. **Om 8.30 u gaan de schoolpoorten open en begint de speeltijd onder toezicht van een leerkracht.**
- 's Avonds is de school op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag om 15.35 u uit en begint het 1ste betalende kwartier om 15.45 u.
- 's Avonds kunnen de kinderen tot 17.30 u in de nabewaking blijven.



---

### **11. Gemachtigde opzichter (verkeersbrigadier):**

Voor het begin van de school, 's morgens vanaf 8.15 u tot 8.45 u, begeleiden gemachtigde opzichters of verkeersbrigadiers de kinderen bij het oversteken van de

Grote Baan aan het kruispunt Grote Baan, Kerkstraat en Vennekenspad.

### **12. Leerlingenvervoer:**

Het vervoer naar het zwembad, naar de naschoolse opvang 't Warreltje op woensdag, naar sportactiviteiten en het vervoer bij pedagogische uitstappen blijft verzekerd en gratis!

### **13. Dranken, middagverblijf en middagmoeders:**

#### **Middagverblijf:**

- Voor het middagverblijf betalen de kinderen € 0,40 per middag.

#### **Dranken:**

- Kleuters kunnen zelf water mee naar school brengen in een drinkbus of in een brikverpakking, geen glas of blik a.u.b.
  - De kinderen van de lagere school mogen ook zelf meegebracht water (in een drinkbus) tijdens de speeltijd drinken. In de klas mogen deze kinderen heel de dag door water drinken. Dit verhoogt de concentratie!
  - Kinderen, die 's middags hun boterhammen in de school opeten, brengen ook zelf hun drinken mee van thuis en kunnen kiezen uit melk, chocomelk, water, appelsap of sinaasappelsap om mee te brengen (voor de veiligheid geen blikjes of glazen flesjes). Er wordt geen frisdrank toegestaan!
  - Een uitwasbare drinkbus is heel gemakkelijk voor dagelijks gebruik en zorgt ook voor minder afval in de school!
- **De Europese Unie verleent subsidies aan scholen voor de melkproducten in het kader van de Europese melkregeling en voor het project "Oog voor lekkers", het vroegere Tutti Frutti-project.**

#### **Middagmoeders of -vaders:**

Tijdens de middag begeleiden vrijwilligers samen met enkele leerkrachten en de kinderverzorger de kinderen, zodat alles vlot kan verlopen.

### **14. Schoolboeken en leermiddelen:**

Boeken en schoolgerief worden gratis ter beschikking gesteld door de school.

Uitgezonderd: turnuniform, nieuwjaarsbrieven, klasfoto's, schoolreis, uitstappen, opvang, middagopvang, enzovoort.

Men is echter niet verplicht om deze zaken of diensten aan te schaffen of te kopen, maar de school biedt de ouders wel de mogelijkheid.

---

## 15. Sport:

### Lichamelijk opvoeding of LO:

- Kleuters gaan 2 lestijden per week onder leiding van de kleuterturnjuf in de sportzaal of De Wouwer turnen.
- De leerlingen van de lagere school krijgen gemiddeld 1,5 de ene week één lestijd en de andere week 2 lestijden onder turnleerkracht lichamelijke opvoeding in de sporthal of in 't Weelde.



lestijd per week of leiding van de Molenslop

### Zwemmen:

- De 5-jarige kleuters (3<sup>de</sup> kleuterklas) gaan om de 2 weken onder leiding van de badmeester en de juffrouw zwemmen (watergewenning of zweminitiatie): **gratis**. Elk jaar worden er ook ouders gevraagd om de kinderen te helpen bij het omkleden. Kledij, die de kinderen zelf kunnen uit- en aandoen, is heel gemakkelijk voor de kleuters zelf, voor de leerkracht en de zwemouders.
- Voor de kinderen van de lagere school is er ook om de 2 weken een zwembeurt voorzien: **prijs € 1,00 per zwembeurt**.
- Volgens de eindtermen moeten lagere schoolkinderen leren zwemmen. Daarom heeft het schoolbestuur "de gemeente Ravels" beslist **om de leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar gratis te laten (en leren) zwemmen**.

### Naschoolse sport:

De school neemt ook deel aan scholencompetities ingericht door MOEV (het vroegere SVS of Stichting Vlaamse Schoolsport) en de Ravelse Sportraad, zoals de jongerencross, voetbal, netbal, hockey, trefbal, enz. ...

De data worden op de website of in het Flapuitje vermeld. Deze activiteiten zijn meestal gratis! Door coronamaatregelen worden waarschijnlijk heel wat activiteiten uitgesteld of afgelast.

## 16. Turnuniform:

- Voor de lagere school bestaat de turnkledij uit gymshoenen met lichte zolen, een blauw sportbroekje en een witte T-shirt met embleem van de school. Dit turnpakje is op school tegen een democratische prijs te koop.

Prijs :      - sportbroek    :      **€ 10,00**,  
                  - T-shirt            :      **€ 10,00**.

- Voor het kleuterturnen worden turnpantoffels (witte zolen) met een gemakkelijke sluiting en gemakkelijk zittende kledij gevraagd.

## 17. Gevonden voorwerpen:

Tijdens het schooljaar worden er veel voorwerpen op school gevonden, die nooit van iemand zijn. Deze gevonden voorwerpen worden gedurende één schooljaar bewaard. Ze kunnen altijd op het secretariaat (bureel) worden bekeken en afgehaald.

**Kledingstukken, brooddozen enz. van een naam voorzien is een oplossing!**



### **18. Schoolrekening:**

*De school rekent sommige kosten aan de ouders door: zie ook kostenbijdrage op blad 20 en blad 21.*

*Sinds het schooljaar 19-20 worden de rekeningen digitaal via het ouderplatform aan de ouders bezorgd. Vanaf dit schooljaar (01/09/20) werken we met maandelijks rekeningen, zodat het voor alle ouders overzichtelijk en betaalbaar blijft.*

#### **Perioden:**

1. Rekening 01/10: schoolrekening september
2. Rekening 01/11: opvang september en oktober
3. Rekening 01/12: opvang november
4. Rekening 01/01: schoolrekening oktober, november en december
5. Rekening 01/02: opvang december en januari
6. Rekening 01/03: opvang februari
7. Rekening 01/04: schoolrekening januari, februari en maart
8. Rekening 01/05: opvang maart en april
9. Rekening 01/06: opvang mei
10. Rekening 01/07: schoolrekening april, mei en juni
11. Rekening 01/07: opvang juni

*De rekening kan worden betaald door het gevraagde bedrag met de gestructureerde mededeling via uw financiële instelling over te schrijven.*

*Door het gebruik van de gestructureerde mededeling wordt de rekening in ons pakket afgeboekt. Nadien zien ouders op het ouderplatform onder het tabblad rekeningen of hun rekening is betaald of niet.*

*Bij de digitale maandelijks rekening vind je altijd een gedetailleerd overzicht, zodat de ouders het verschuldigde bedrag altijd kunnen nakijken en controleren.*

*Rekeningnummer van de school:*

*BE 85 4167 0293 1106*

*Gemeentelijke Basisschool Ravels  
de kleine wereld*

*Kerkstraat 24 - 2380 RAVELS*

### **19. Schoolverzekering:**

*Ongevallen, opgelopen tijdens de schooluren, op weg van en naar de school, tijdens sportoefeningen, reizen, uitstappen door de school ingericht, worden door de schoolverzekering gedekt. Voor andere schade neem je het best contact op met de directeur of het schoolsecretariaat.*

*Schade aan kledij, boekentassen, fietsen en elke andere stoffelijke schade wordt niet vergoed! In sommige gevallen kan die schade worden geregeld via een familiale verzekering, die de ouders zelf hebben afgesloten.*

*Schoolverzekering:*

*ETHIAS*

*Prins-Bisschopssingel 73*

*3500 HASSELT*

*Tel : 011 / 28 21 11*



---

## 20. Afwezigheden:



- In het **kleuteronderwijs** moeten afwezigheden **niet gewettigd** worden door medische attesten, omdat er geen leerplicht is.
- Vanaf dit schooljaar (01/09/20) zijn **5-jarige kleuters wel leerplichtig**. Voor deze kleuters bedraagt de leerplicht 290 halve dagen aanwezigheid (een schooljaar telt 320 tot 330 halve schooldagen). De reden van afwezigheid wordt door de ouders aan de school gemeld. Er zijn geen afwezigheidsattesten vereist. Het behalen van de grens van 290 halve dagen aanwezigheid is een inschrijvingsvoorwaarde voor het volgende schooljaar in het 1<sup>ste</sup> leerjaar.
- In het **lager onderwijs** moeten afwezigheden van **méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen** worden gewettigd door middel van een medisch attest. Voor andere gewettigde afwezigheden volstaat een verklaring ondertekend door de ouders of de personen die de leerling(en) wettelijk of feitelijk onder hun bewaring hebben. Bij veelvuldige afwezigheid, **dit is vanaf de 5<sup>de</sup> keer in hetzelfde schooljaar**, wordt voor elke afwezigheid een medisch attest van de dokter gevraagd.
- In het begin van elk schooljaar krijgt elk kind van de lagere school **een formulier met 4 genummerde afwezigheidsattesten**, zodat de ouders en de school het juiste aantal afwezigheden makkelijk kunnen bijhouden.

## 21. Gewettigde afwezigheden:

- **Ziekte of zware besmettelijke ziekte in het gezin.**
- **Van rechtswege: overlijden van een familielid, huwelijk, bijwonen van een familieraad, oproeping voor de rechtbank, onbereikbaarheid van de school, feestdagen van erkende levensbeschouwingen, maatregelen bijzondere jeugdzorg of jeugdbescherming.**
- **Mits toestemming van de directeur: overlijden of huwelijk persoon 2<sup>de</sup> graad (dag voor of na de begrafenis of huwelijk), deelname aan culturele of sportieve manifestaties, uitzonderlijk voor persoonlijke redenen, deelname aan time-outprojecten, voor topsport (tennis, zwemmen, gymnastiek) (maximum 6 lestijden per week).**
- **Revalidatie tijdens de schooluren.**
- **Trekkende bevolking: binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en woonwagenbewoners.**

Mogen wij er u op attent maken dat op reis gaan voor kinderen van de lagere school tijdens het schooljaar een **onwettige of problematische afwezigheid** is.

De school moet na **4 halve schooldagen** deze problematische afwezigheid onmiddellijk aan het CLB, de bevoegde inspectie en het ministerie van onderwijs melden. Hierna zullen het CLB en de school de nodige stappen ondernemen.

Graag zou de school, het eerste uur van de dag of namiddag, telefonisch worden verwittigd of mondeling of schriftelijk via broer, zus of een vriend in verband met de afwezigheid van een leerling.



---

## **22. Gezondheid en snoepen:**

- Gezonde versnaperingen (fruit, groenten of koek zonder chocolade op of tussen) kunnen voor of tijdens de speeltijden of tijdens de middag worden opgegeten.
- Snoep of frisdrank is niet toegelaten op school!
- Er kan altijd water worden gedronken uit een drinkbus of aan de fonteintjes.

## **23. Schoolkalender:**

De maandelijkse kalender van het Flapuitje, de jaarlijkse informatiebrochure en de website vermelden de verschillende schoolactiviteiten en hun datum: o.a. vrije dagen, contactavonden, data medisch schooltoezicht, rapporten, activiteiten van de ouderraad enz. Vanwege de coronamaatregelen kunnen dit schooljaar altijd bepaalde activiteiten worden afgelast of verplaatst.

## **24. Schoolagenda:**

- Vanaf het eerste leerjaar worden de lessen en de werken dagelijks in de schoolagenda genoteerd.
- Het is een aanmoediging voor de kinderen, wanneer de ouders hiervoor de nodige belangstelling opbrengen.
- In sommige klassen werkt men met een klaskrant, nieuwsbrief of met een heen-en-weer-schriftje.

## **25. Schoolrapport in de lagere school:**

Een synthese van de evaluatiegegevens van de leerlingen van de lagere school wordt neergeschreven in een rapport. Dit rapport wordt aan de ouders bezorgd, die voor kennisneming ondertekenen. Nadien wordt het rapport ondertekend aan de groepsleerkracht terugbezorgd. Op het einde van het schooljaar mogen de ouders dit rapport behouden.

Voor de leerlingen en voor de ouders betekenen de cijfers en nota's belangrijke aanwijzingen in verband met de gemaakte vorderingen of eventuele tekorten!

**Vanaf dit schooljaar wordt er nog maar driemaal per schooljaar een rapport opgesteld, omdat we anders teveel aan het toetsen zijn. Na elk rapport voorzien we de mogelijkheid tot een individueel oudercontact.**

### Data uitdelen rapporten:

- Rapport I woensdag 25/11/20
- Rapport II woensdag 10/03/21
- Rapport III woensdag 30/06/21

---

**26. CLB (Centrum voor LeerlingenBegeleiding):**

Advies en hulp bij studiekeuze, schoolse moeilijkheden,  
leren en gezondheid.

Contactpersoon: Karen Dierckx



Adres: VCLB-Kempen Turnhout  
Rubensstraat 170 - 2300 TURNHOUT  
Tel: 014 / 41 64 39

**27. Inspectie levensbeschouwelijke vakken:**

Inspecteur katholieke godsdienst: Peggy Verbist  
Leest 34  
2330 MERKSPLAS  
Tel: 014 / 71 47 74

Inspecteur zedenleer (NCZ): Annie Hermans  
Caluwaertstraat 8  
2880 BORNEM  
Tel: 0473 / 69 59 84

Inspecteur islamitische godsd.: Ahmed Azzouz  
Dichtersstraat 34  
2610 WILRIJK  
Tel: 0486 / 15 45 91

Inspecteur orthodoxe godsd.: Philippe De Bruyn  
Stnweg naar Brussel 112  
1780 WEMMEL  
Tel: 0474 / 82 27 29

**28. Pedagogische begeleiding:**

De school laat zich begeleiden door OVSG (Het Onderwijssecretariaat van de  
Steden en Gemeenten van de Vlaamse Gemeenschap).

Adres: OVSG  
Huis Madou  
Bischoffsheimlaan 1-8  
1000 BRUSSEL  
Tel: 02 / 506 41 50

Pedagogisch begeleider: Piet Mariën  
Wenen 5d  
2470 RETIE  
Tel: 0496 / 56 44 94



### **29. Contacten: ouders - school:**

*Een goede samenwerking tussen de school en de ouders is nodig om samen te kunnen werken aan de opvoeding van de kinderen. Het is daarbij heel belangrijk goed geïnformeerd te zijn over wat er op de school gebeurt. We trachten dit te verwezenlijken via nieuwsbrieven en het ouderplatform, maar ook door volgende geplande oudercontacten, indien mogelijk onder de huidige coronamaatregelen:*

#### **Onthaal en kennismaking:**

- voor de kleuters en ouders 27/08/20, donderdagavond,
- voor ouders van onze kleuters 03/09/20, donderdagavond,
- voor ouders (1<sup>ste</sup> t/m 6<sup>de</sup> leerjaar) 02/09/20, woensdagavond.

#### **Individueel oudercontact:**

- kleuterschool (1<sup>ste</sup> kleuterklas) en PK in week 6 van 08/02/21 tot 10/02/21,
- kleuterschool (2<sup>de</sup> kleuterklas) in week 5 van 01/02/21 tot 03/02/21,
- kleuterschool (3<sup>de</sup> kleuterklas) in week 4 van 25/01/21 tot 27/01/21.
- lagere school (1<sup>ste</sup> t/m 6<sup>de</sup> leerjaar) 25/11/20, woensdagavond,  
26/11/20, donderdagavond,
- lagere school (1<sup>ste</sup> t/m 6<sup>de</sup> leerjaar) 10/03/21, woensdagavond,  
11/03/21, donderdagavond,
- kleuterschool en 1<sup>ste</sup> t/m 6<sup>de</sup> leerjaar 30/06/21, laatste schooldag.

*Tijdens het ganse schooljaar is er altijd persoonlijk contact mogelijk.*

#### **Onthaaldagen voor nieuwe kleuters en hun ouders:**

*Op de volgende woensdagen van 11.00 u tot 11.45 u worden de nieuwe kleuters en hun ouders onthaald: 21/10/20, 09/12/20, 20/01/21, 24/03/21 en 03/06/21 (avond).*

***Om aan de coronamaatregelen te voldoen, gaan deze infodagen waarschijnlijk alleen voor één ouder en in kleine groepjes 's avonds door.***

### **30. Infoavonden volgend schooljaar 2021-2022 (onder voorbehoud):**

- voor de kleuters en de ouders 26/08/21, donderdagavond (vakantie),
- voor de ouders van de lagere school 08/09/21, woensdagavond,
- voor de ouders van de kleuterschool 09/09/21, donderdagavond.

### **31. Programma schooljaar 2020-2021 (onder voorbehoud):**

- Zeeklassen te Nieuwpoort maandag 07/09/20 tot 11/09/20,
- Grootouderfeest (KS) donderdag 15/10/20 (geannuleerd),
- Sinterklaasfeest donderdag 04/12/20,
- Familieontbijt zondag 31/01/21 (geannuleerd),
- Carnavalsfeest vrijdag 12/02/21,
- Schoolfeest of opendeurdag ?
- Schoolreis ?
- Afscheid en receptie 6<sup>de</sup> leerjaar maandag 28/06/21,
- Openluchtklassen Maasmechelen maandag 13/09/21 tot 17/09/21.

***Heel wat activiteiten kunnen vanwege de coronacrisis niet plaatsvinden. Dit wordt altijd in het Flapuitje en op het ouderplatform gemeld.***

---

### **32. Kriebelteam:**

*Elke woensdag na een vakantie van minstens één week worden de kinderen door het Kriebelteam op luizen en neten gecontroleerd. Wanneer in een klas luizen of neten worden vastgesteld, worden de ouders van kinderen van die klas ingelicht via het ouderplatform. De andere klassen, waar alles in orde is, worden niet verwittigd. **Vanwege corona gaan er geen kriebelcontroles door. Er wordt aan de ouders gevraagd om zelf hun kinderen te controleren en attent te zijn. De school wordt graag op de hoogte gesteld, zodat we desnoods de andere ouders ook kunnen verwittigen om attent te zijn.***



### **33. Verjaardagen:**

*De jarigen worden op een passende manier in de klas gevierd. Onze ouderraad zorgt, zowel voor de kleuters als voor de leerlingen van de lagere school, voor een geschenk. **Zo moeten de kinderen zelf geen traktatie (snoep e.d.) voor de andere kinderen mee naar school brengen.***

### **34. Vakanties en vrije dagen van het schooljaar 2020 - 2021:**

#### ***Hervatting van de lessen:***

- dinsdag 01/09/20.

#### ***Vrije dagen van het eerste trimester:***

- maandag 05/10/20 (facultatieve dag),
- van zaterdag 31/10/20 t.e.m. zondag 08/11/20 (herfstvakantie),
- woensdag 11/11/20 (Wapenstilstand),
- dinsdag 01/12/20 (pedagogische studiedag),
- van zaterdag 19/12/20 t.e.m. zondag 03/01/21 (**kerstvakantie**).

#### ***Vrije dagen van het tweede trimester:***

- woensdag 27/01/21 (pedagogische studiedag)
- van zaterdag 13/02/21 t.e.m. zondag 21/02/21 (krokusvakantie),
- vrijdag 12/03/21 (facultatieve verlofdag),
- van zaterdag 03/04/21 t.e.m. zondag 18/04/21 (**paasvakantie**).

#### ***Vrije dagen van het derde trimester:***

- donderdag 13/05/21 (hemelvaartsdag),
- vrijdag 14/05/21 (brugdag),
- maandag 24/05/21 (pinkstermaandag).

***De zomervakantie begint op donderdag 01/07/21 en eindigt op dinsdag 31/08/21! ! !***



---

### 35. Personeelslijst:

Directeur:

*Jan Hofkens*

014 / 65 58 45

Lagere school:

<i>1A</i>	<i>Karin Luyts</i>	<i>014 / 65 77 46</i>
<i>1B</i>	<i>Jan Pelkmans</i>	<i>0499 / 26 26 23</i>
<i>1C</i>	<i>Kelly Van Rooy</i>	<i>0495 / 66 30 16</i>
<i>2A</i>	<i>Ine Bauweraerts</i>	<i>014 / 71 72 28</i>
<i>2B</i>	<i>Els Cornelissen</i>	<i>014 / 71 08 20</i>
<i>3A</i>	<i>Wendy Beyens</i>	<i>014 / 65 75 19</i>
<i>3A</i>	<i>Suzanne Nooyens</i>	<i>014 / 65 92 16</i>
<i>3B</i>	<i>Stien Swannet</i>	<i>0498 / 53 97 43</i>
<i>3C</i>	<i>Ine Van den Borne</i>	<i>0498 / 60 92 65</i>
<i>4A</i>	<i>Martine Spoormans</i>	<i>014 / 65 73 59</i>
<i>4A</i>	<i>Suzanne Nooyens</i>	<i>014 / 65 92 16</i>
<i>4B</i>	<i>Hilde Van Accom</i>	<i>014 / 65 03 28</i>
<i>4B</i>	<i>Ine Van den Borne</i>	<i>0498 / 60 92 65</i>
<i>5A</i>	<i>An Matthys</i>	<i>0485 / 06 34 14</i>
<i>5A</i>	<i>Suzanne Nooyens</i>	<i>014 / 65 92 16</i>
<i>5B</i>	<i>Stijn Vrijzen</i>	<i>014 / 73 51 99</i>
<i>6A</i>	<i>Luc De Kinderen</i>	<i>014 / 65 21 71</i>
<i>6B</i>	<i>Igna Verheyen</i>	<i>0495 / 66 33 64</i>
<i>6B</i>	<i>Sanne Bax</i>	<i>0491 / 07 74 97</i>



---

Kleuterschool:

PKa *Lisy Van der Moeren*

0473 / 83 30 69

PKa *Jasmine Mermans*

0497 / 71 11 22

1Ka *Elke Verheyen*

014 / 82 13 29

1Kb *Hilde Bols*

014 / 65 98 96

1Kb *Sabine Noeyens*

0498 / 50 48 85

1Kc *Tinne Rijkers*

0499 / 27 71 00

1Kc *Mies Leemans*

014 / 65 91 52

2Ka *Leen Broeckx*

014 / 65 89 24

2Ka *Han Dries*

0477 / 04 36 86

2Kb *Greet Van Gestel*

0494 / 29 32 18

2Kc *Bie Vloemans*

014 / 65 13 18

3Ka *Leen Willems*

014 / 65 05 07

3Kb *Nore Van Riel*

014 / 71 33 62

3Kb *Hild Van de Pol*

014 / 75 56 93

Kinderverzorger:

- *Noëlla Van Hoof* (kinderverzorger)

014 / 65 89 18

- *Hilde Van Loon* (kinderverzorger)

014 / 55 15 88

Administratief medewerker:

- *Floor Leemans*

014 / 65 91 52

- *Gerda Evers*

014 / 65 20 66

- *Vera Nys*

014 / 63 26 70



---

Beleidsondersteuning, zorgbegeleiders en ICT-coördinator:  
- Hild Van de Pol (beleidsondersteuner, zorgcoördinator)  
014 / 75 56 93

- Mies Leemans (zorgbegeleider KS) 014 / 65 91 52
- Jasmine Mermans (zorgbegeleider KS) 0497 / 71 11 22
- Lieke Tuijelaers (lerarenplatform KS) 0496 / 82 38 00
- Sander De Witte (beleidsondersteuner LS) 0494 / 42 48 79
- Christel Cornelissen (zorgcoördinator LS) 0494 / 49 91 08
- Suzanne Nooyens (zorgbegeleider) 014 / 65 92 16
- Sanne Bax (zorgbegeleider) 0491 / 07 74 97
- Hanne-Lore Everaert (lerarenplatform LS) 0474 / 51 86 75
- Tim Van Sweevelt (ICT-coördinator) 0495 / 60 36 72
- Stephanie Kemps (vervanger ICT) 0477 / 29 94 74

Bijzondere leermeester KS en LS:

- Mies Leemans (turnleerkracht KS) 014 / 65 91 52
- Sander De Witte (turnleerkracht LS) 0494 / 42 48 79
- Griet Meeusen (muziekleerkracht LS) 014 / 65 22 20
- Ann Van Der Voort (leerkracht katholieke godsdienst LS) 0479 / 79 14 58
- Hanne-Lore Everaert (leerkracht katholieke godsdienst LS) 0474 / 51 86 75
- Wendy Stroobant (leerkracht N.C.-zedenleer LS) 014 / 42 61 98
- Maryah Schreuders (leerkracht islamitische godsdienst LS) 0486 / 44 97 52





---

### **36. Ouderraad:**

#### Voorzitter:

- Tessa Kwik

0487 / 56 20 34

#### Penningmeester:

- Inge de Leijer

0490 / 56 49 02

#### Leden van de ouderraad:

- Jenthe Blockx

0497 / 82 56 69

- Maartje Jansen

014 / 71 78 63

- Shira Konings

0484 / 70 90 56

- Samantha Liefjes

0468 / 23 91 33

- Songul Ozmen

0483 / 63 08 46

- Jeroen Van Eersel

0031/639 49 59 69

- Jill Van Gestel

0494 / 41 34 77

- Leen Van Hoek

0497 / 22 26 24

- Nathalie Wagemakers

0031/628 77 16 13

### **37. Schoolraad:**

*In de schoolraad zitten vertegenwoordigers van het personeel, van de ouders en van de lokale gemeenschap. De directie en het schoolbestuur kunnen voor advies en raad worden gevraagd. Deze raad heeft informatierecht, advies- en overlegbevoegdheid over een groot aantal onderwijsaangelegenheden (lestijdenpakket, schoolreglement, planning schooljaar, ...).*

#### Leden van de schoolraad:

##### Secretaris schoolraad en medezeggenschapscollege 'Ravels-Weelde':

- Floor Leemans

014 / 65 91 52

#### Vertegenwoordigers van het personeel:

- Hild Van de Pol

014 / 75 56 93

- Els Cornelissen

014 / 71 08 20

- Wendy Beyens

014 / 65 75 19

#### Vertegenwoordigers van de ouders:

- Jenthe Blockx

0497 / 82 56 69

- Inge de Leijer

0490 / 56 49 02

- Jill Van Gestel

0494 / 41 34 77

#### Vertegenwoordigers van het schoolbestuur:

- Carine Couwenberg

014 / 65 66 75

- Jan Hofkens

014 / 65 58 45



### 38. Adressenlijst: gemeenteraadsleden van Ravels:

#### Burgemeester:

- Walter Luyten K. Albertstraat 183 2381 Weelde 014/65 48 30

#### Voorzitter gemeenteraad:

- Filip Segers Moleneinde 14 2381 Weelde 014/65 92 45

#### Schepenen:

- Jozef Van de Pol Past. Coolsstr. 2 2382 Poppel 014/65 72 31

- Carine Couwenberg Koningsstraat 20 2381 Weelde 014/65 87 30

- Patrick Van den Borne 2380 Ravels 0473/966712

- Eric Van Gestel Aarle 88 2382 Poppel 0478/277574

#### Schepen-voorzitter Bijzonder Comité:

- Koen Rombouts Gilseinde 27 2380 Ravels 0496/802399

#### Gemeenteraadsleden:

- Nic Andriessen Weeldestraat 135/1 2381 Weelde 0475/498912

- Marianne Leemans Beekseweg 6 2382 Poppel 014/65 99 67

- Jozef Van Steen Polderstraat 19 2381 Weelde

- Hans Heylen Schoolstraat 59 2381 Weelde 0496/858396

- Marijke Van der Moeren Stadstraat 14/a 2380 Ravels 0497/203343

- Gert Laurijssen Hofstraat 6 2380 Ravels 0498/508128

- Mieke Van Ostaeyen Blauwe Kei 5 2380 Ravels 0478/213850

- Carine Van Gorp Stationsstraat 2/a 2381 Weelde 0495/534640

- André Van Rooy Eelstraat 22 2380 Ravels 014/65 74 83

- Els Van Loon Nonnenbos 26 2381 Weelde 0474/646006

- Jeroen Meeusen Heesdijk 9/b 2382 Poppel 0474/743478

- Koen Van Sweevelt Singelstraat 50 2381 Weelde 014/65 65 87

- Els Bijns Parkstraat 40 2381 Weelde 0497/642947

- Kim Buyst Jozef Van Gorpstr.2 2380 Ravels 0497/457802

- Els Potters Schoolstraat 38 2381 Weelde

- Jozef Coeckelbergs Grote Baan 151 2380 Ravels 014/65 59 34

#### Algemeen directeur:

- Chris Bax Gemeentelaan 60 2381 Weelde 014/65 48 31

#### Dienst onderwijs:

- Ruben Van Nooten Gemeentelaan 60 2381 Weelde 014/65 48 32

## 39. Leefregels:

*'Samen leven, samen leren' moet geleerd worden aan kinderen. Daarom werden schooleigen leefregels opgesteld. In het schoolreglement van onze school kan men deze leefregels terugvinden. Deze leefregels staan ook op de website van de school.*

*Als uitgangspunt nemen we een gezonde sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. Kinderen moeten vertrouwd gemaakt worden met regels, op hun niveau en vanuit een positieve opvoedende houding.*

*Alle leerlingen van de lagere school ontvangen bij het begin van het schooljaar een boekje met onze afgesproken leefregels. In onze basisschool wordt bewust rond de leefregels gewerkt en dit van de kleuters tot het zesde leerjaar.*

*Samen kunnen we voor een gezond en positief leer- en leefklimaat op school zorgen. Wij hopen dat ook de ouders deze leefregels kunnen respecteren en meewerken aan de realisatie ervan.*

### \* Wat als ik de afspraken niet naleef?:

- Ik krijg een mondelinge opmerking.
- Ik word een tijdje afgezonderd onder toezicht.
- Ik krijg een schriftelijke opmerking in mijn agenda en mijn ouders ondertekenen.
- Ik krijg een extra taak en mijn ouders tekenen voor gezien.
- Ik word naar de directeur gestuurd.
- De leerkracht en/of directeur nemen contact op met mijn ouders en bespreken mijn gedrag.

***\* Indien ik de afspraken meermaals niet naleef, kan de directeur een tucht-procedure starten.***

### \* Wat als ik denk dat een leerkracht zich vergist heeft?:

- Ik vraag beleefd aan de leerkracht of het niet mogelijk is dat hij of zij zich vergist heeft. Ik bespreek het voorval met de leerkracht, liefst onmiddellijk of tijdens de daaropvolgende speeltijd of onderbreking.
- Indien de leerkracht geen tijd heeft om er met mij over te praten, vraag ik het opnieuw bij een volgende speeltijd of onderbreking.
- Als ik vind dat ik echt oneerlijk ben behandeld, kan ik de zorgbegeleiders of de directeur vragen om naar mijn zienswijze te luisteren. Zij zullen dan na een gesprek met mij en de leerkracht een voorstel doen of een besluit nemen.



# PESTACTIEPLAN

***Samen met alle leerlingen, leerkrachten en ouders doen we er alles aan om van onze school een pestvrije school te maken. Daarom hebben we volgende gedragscode voor de leerlingen opgesteld!***

- 1. Ik heb de pest aan pesten.***
- 2. Pesten mag niet!*** Pesten is andere kinderen lastig vallen door te slaan, te schoppen of te stampen. Maar anderen uitlachen, bespotten en zelfs niet laten meespelen is ook pesten. Het materiaal van andere kinderen met opzet beschadigen of dingen afлуizen is eveneens pesten. Op school doen we dit niet!
- 3. Word je zelf gepest? Vecht nooit terug, scheld nooit terug. Probeer een oplossing te vinden voor het probleem door met de anderen te praten. Helpt dat niet, ga dan zo snel mogelijk naar de leerkracht, de zorgbegeleiders of de directeur en vertel eerlijk wat er aan de hand is.***
- 4. Zie je pesten? Doe vooral niet mee. Meepesten is even erg als zelf pesten. Toon duidelijk dat je niet akkoord bent dat er gepest wordt. Laat de gepeste leerling niet alleen, maar laat hem met jou meespelen. Als de pestkop niet stopt met pesten, ga dan naar de leerkracht.***
- 5. Ben je zelf de pestkop? Dan ben je in fout! STOP onmiddellijk met pesten en maak het goed met diegene, die je hebt gepest. Geen mooie praatjes maar het ECHT goed menen, zodat het pesten stopt. Doe je dat niet, dan geeft de leerkracht jouw naam door aan de directeur. Deze zal jou dan op het matje roepen met je schoolagenda. In de schoolagenda komt een nota voor je ouders of hij neemt met je ouders contact op. Je krijgt ook een gepaste opdracht, zodat het pesten voor eens en voor altijd stopt.***

***Onthoud vooral:***

***PESTKOPPEN WORDEN STRENG AANGEPAKT!***

# GEDRAGSREGELS



## *Afsprakenplan: Zo werken wij aan een fijne school!*

*Om kinderen in groep te laten ontwikkelen zijn er duidelijke schoolafspraken nodig. Er werden tien afspraken opgesteld. Aan deze afspraken werden ook mooie pictogrammen gekoppeld, zodat ook kleuters de afspraak verstaan en kunnen lezen. Bij de jongste kleuters starten we met afspraak 1 en 2 en bouwen dit in de loop van de (school)jaren stelselmatig op naar tien afspraken.*

### Onze gedragsregels:

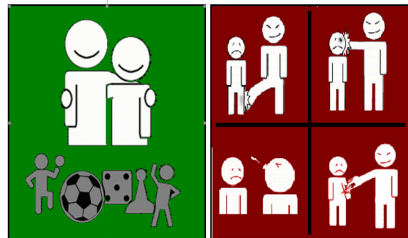
1. *Ik doe geen kinderen pijn.*
2. *Ik roep niet en scheld niet.*
3. *Ik houd me aan de speelplaatsafspraken.*
4. *Ik luister naar de leerkrachten en de begeleiders.*
5. *Ik gebruik het materiaal waarvoor het dient en maak het niet stuk.*
6. *Ik ben beleefd in wat ik doe en zeg.*
7. *Ik ben eerlijk dus ik lieg niet.*
8. *Ik ben stil en sta op mijn plaats als de bel is gegaan.*
9. *Ik stap rustig per twee in de rij en in de gang.*
10. *Ik werp het afval in de (juiste) vuilnisbak.*

### *Pictogram voor de kleuterschool*



### *Pictogram voor de lagere school*

#### 1. Ik doe geen kinderen pijn.



*Wij spelen fijn samen!*

### *Kortom :*

**WIJ DOEN NIETS BIJ EEN ANDER WAT WE ZELF  
NIET GRAAG ZOULDEN HEBBEN OF WILLEN! ! !**



## **42. Kostenbijdrage schooljaar 2020 – 2021:**

Materialen (boeken, schoolgerief, ...) om de ontwikkelingsdoelen en eindtermen te bereiken, worden **gratis** aangeboden door de school: het schoolbestuur, de gemeente Ravels.

In de school wordt voor sommige zaken toch een bijdrage aangerekend aan de ouders. Deze kosten kunnen we onderverdelen in:

- **Onderwijsgebonden uitgaven:** Dit zijn uitgaven om het onderwijs te verlevendigen: bv. uitstappen (vervoer en inkom), zwemmen, toneel, projecten, ...
- **Niet-onderwijsgebonden uitgaven:** Men is echter niet verplicht om deze zaken of diensten aan te schaffen of te kopen, maar de school biedt aan de ouders alleen de mogelijkheid. Het is zeker niet de bedoeling van de school om hierop winst te maken.

### **Onderwijsgebonden kosten:**

- Zwemmen € 1,00 per beurt  
(3<sup>de</sup> kleuterkl. en 6<sup>de</sup> lj. gratis - jaarlijks zijn er ongeveer 18 zwembeurten)
- Sport op woensdagnamiddag meestal gratis
- Speciale sportevenementen € 4,00 (Rolleballe, Spelenpaleis)
- Toneel meestal gratis
- Schoolreis € 10,00
- Hidrodoo (2<sup>de</sup> leerjaar) € 7,00
- Bezoek boshuis € 4,00
- Doe-sessie (6<sup>de</sup> leerjaar) € 6,00
- G-sport (5<sup>de</sup> leerjaar) € 5,00 (gratis door gemeente)
- Oog voor Lekkers (Tutti Frutti) € 5,00 (gratis door ouderraad)
- Bosklassen (5<sup>de</sup> en 6<sup>de</sup> leerjaar) € 165,00 (2 kinderen € 320,00)

**Het schoolbestuur, de gemeente Ravels, betaalt elk schooljaar 2 pedagogische studieuittappen per kind en voor elk leerjaar.**

### **Niet-onderwijsgebonden kosten:**

- Middagverblijf € 0,40 per middag
- Voor- en nabewaking € 0,40 per begonnen kwartier
- Turnbroek € 10,00
- Turn-T-shirt € 10,00
- Nieuwjaarsbrieven € 1,00 (per stuk)
- Klasfoto € 5,00 (waarschijnlijk)

**De Europese Unie verleent subsidies aan scholen voor de melkproducten in het kader van de Europese schoolmelkregeling en voor het fruitproject “Oog voor Lekkers”, het vroegere Tutti Frutti-project.**

### **43. Onderwijsgebonden uitgaven - maximumfactuur:**

Een school mag de volgende maximumbedragen per schooljaar voor onderwijsgebonden kosten vragen:

- € 45,00 voor kinderen van de kleuterschool,
- € 90,00 voor leerlingen van de lagere school.



Het schoolbestuur krijgt extra middelen om te zorgen dat het aanbod toch kan worden behouden. Daarom werden volgende afspraken gemaakt:

- Het zwemmen voor de 5-jarige kleuters is gratis.
- Ook voor de leerlingen van het 6<sup>de</sup> leerjaar is het zwemmen gratis.
- Het schoolbestuur neemt ook de kosten van de sportdag op zich.
- Ieder schooljaar kan elke klas twee leeruitstappen gratis organiseren.
- Het vervoer en een deel van de inkom voor de schoolreis worden door het schoolbestuur betaald.

Voor meerdaagse extra-murosactiviteiten zoals openluchtklassen geldt de minder scherpe maximumfactuur en mag een school maximum € 445,00 per leerling over heel de lagere school vragen.

### **44. Niet-onderwijsgebonden uitgaven:**

Niet-onderwijsgebonden schooluitgaven zoals middagverblijf, voor- en nabewaking, turnuniform, foto's en nieuwjaarsbrieven moeten niet door de ouders worden aangekocht, maar het kan wel.

### **45. Samenvatting van de onderwijsgebonden uitgaven per leerjaar:**

Per leerjaar vermelden we het maximumbedrag dat ouders voor een kind uit dat leerjaar voor onderwijsgebonden uitgaven zullen moeten besteden.

1 <sup>ste</sup> kleuterklas	€ 10,00	(schoolreis)
2 <sup>de</sup> kleuterklas	€ 14,00	(schoolreis en Rollebolle)
3 <sup>de</sup> kleuterklas	€ 14,00	(gratis zwemmen, schoolreis, Rollebolle)
1 <sup>ste</sup> leerjaar	€ 35,00	(zwemmen, schoolreis, boshuis, Kronkeldiedoe)
2 <sup>de</sup> leerjaar	€ 35,00	(zwemmen, schoolreis, boshuis, Mega-Spelenpaleis)
3 <sup>de</sup> leerjaar	€ 35,00	(zwemmen, schoolreis, boshuis, Alles met de bal)
4 <sup>de</sup> leerjaar	€ 35,00	(zwemmen, schoolreis, boshuis, Alles met de bal)
5 <sup>de</sup> leerjaar	€ 35,00	(zwemmen, schoolreis, boshuis, sportdag)
	€ 165,00	(openluchtklassen)
6 <sup>de</sup> leerjaar	€ 20,00	(gratis zwemmen, schoolreis, boshuis, Doe-sessie, sportdag)
	€ 165,00	(openluchtklassen)
	€ 320,00	(openluchtklassen voor 2 kinderen van één gezin)

## **46. Belangrijke mailadressen:**

### **School:**

<i>School</i>	<i>administratie</i>	<i>info@gbsravels.be</i>
<i>Jan Hofkens</i>	<i>directeur</i>	<i>jan.hofkens@gbsravels.be</i>
<i>Hild Van de Pol</i>	<i>beleidsondersteuner</i>	<i>hild.van.de.pol@gbsravels.be</i>
<i>Sander De Witte</i>	<i>beleidsondersteuner</i>	<i>sander.de.witte@gbsravels.be</i>

### **Zorgteam:**

#### **Kleuterschool:**

<i>Hild Van de Pol</i>	<i>zorgcoördinator</i>	<i>hild.van.de.pol@gbsravels.be</i>
------------------------	------------------------	-------------------------------------

#### **Lagere school:**

<i>Christel Cornelissen</i>	<i>zorgcoördinator</i>	<i>christel.cornelissen@gbsravels.be</i>
-----------------------------	------------------------	--

### **CLB-team:**

<i>Karen Dierckx</i>	<i>contactpersoon</i>	<i>karendierckx@vclb-kempen.be</i>
----------------------	-----------------------	------------------------------------

### **Pedagogische begeleiding:**

<i>Piet Mariën</i>	<i>OVSG</i>	<i>piet.marien@ovsg.be</i>
--------------------	-------------	----------------------------

### **Voor grote of kleine problemen (pestproblemen of andere zorgwekkende schoolse problemen) kan je terecht bij:**

<i>Hild Van de Pol</i>	<i>vrienden- en zorgjuf</i>	<i>hild.van.de.pol@gbsravels.be</i>
<i>Christel Cornelissen</i>	<i>vrienden- en zorgjuf</i>	<i>christel.cornelissen@gbsravels.be</i>
<i>Sander De Witte</i>	<i>beleidsondersteuner</i>	<i>sander.de.witte@gbsravels.be</i>
<i>Jan Hofkens</i>	<i>directeur</i>	<i>jan.hofkens@gbsravels.be</i>